

**FACILITY REPORT**  
**Orientações para os usos dos espaços expositivos**  
**CAIXA Cultural Fortaleza**

**ÍNDICE**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>APRESENTAÇÃO.....</b>                               | <b>2</b>  |
| <b>INFORMAÇÕES GERAIS DO ESPAÇO.....</b>               | <b>3</b>  |
| <b>RECEBIMENTO DE ACERVOS DE TERCEIROS .....</b>       | <b>4</b>  |
| <b>PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIOS E ACIDENTES .....</b>    | <b>5</b>  |
| <b>SEGURANÇA .....</b>                                 | <b>5</b>  |
| <b>CLIMATIZAÇÃO .....</b>                              | <b>6</b>  |
| <b>CONSERVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE EXPOSIÇÕES.....</b> | <b>6</b>  |
| <b>RELATÓRIOS DE GALERIA .....</b>                     | <b>7</b>  |
| <b>GALERIA MULTIUSO .....</b>                          | <b>7</b>  |
| <b>GALERIAS 1 E 2.....</b>                             | <b>8</b>  |
| <b>ORIENTAÇÕES GERAIS.....</b>                         | <b>10</b> |

## APRESENTAÇÃO

A CAIXA Cultural Fortaleza está instalada no prédio da antiga Alfândega, na Praia de Iracema, uma construção histórica que reúne características únicas de preservação e que funcionou por longos anos como espaço de pesagem, cobrança e armazenamento de mercadorias que chegavam pelo mar à capital cearense. A construção da Alfândega, projetada pelo inglês John Hawkshaw, foi iniciada em 14 de outubro de 1884 e sua inauguração se deu em 15 de junho de 1891.

As obras do prédio da antiga alfândega foram iniciadas no Império e concluídas pela Ceará Harbour Corporation Limited, uma associação de capitalistas de Londres que obteve do governo imperial a concessão para construir e administrar o porto. As obras foram concluídas em 1891, já na República. Em 1930 houve um forte movimento pela mudança da localização do porto para a enseada do Mucuripe, o que acarretou o deslocamento das atividades de alfândega e de armazenamento. Assim, o prédio foi ocupado por outros setores da Secretaria da Fazenda. No edifício, que reúne características únicas de preservação e difusão cultural, também já funcionou a Receita Federal e posteriormente uma agência da CAIXA.

A CAIXA fez um grande investimento nas obras de adequação e restauração do prédio, na compra de equipamentos e em projetos especiais, tudo para permitir conforto aos visitantes, e excelentes condições para os artistas poderem exibir sua arte, seja ela teatro, dança, música, literatura, fotografia ou artes plásticas. Com localização privilegiada, no corredor cultural e turístico de Fortaleza, o Centro Cultural da CAIXA é servido por diversas linhas de transporte coletivo, estando acessível a toda a população. A reforma e restauração do edifício permite a acessibilidade para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida.

*CAIXA Cultural Fortaleza*

*Avenida Pessoa Anta, 287 – Praia de Iracema*

*Fortaleza/CE – CEP 60060-188*

*Horário de Funcionamento: Terça a sábado: 09h às 20h, domingo: 12h às 19h*

*Telefone: (85) 3453-2750*

| <b>INFORMAÇÕES GERAIS DO ESPAÇO</b>      |  |
|--|--|
| <b>Edifício, Construção e Manutenção</b> | <p>- Ano de Construção: 1884 - 1891</p> <p>- Estilo da Construção: Arquitetura Industrial Inglesa do Século XIX com traços Neoclássicos.</p> <p>- Histórico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1891 - Inauguração do prédio da alfândega, projetado pelo inglês John Hawkshaw, foi iniciada em 14 de outubro de 1884 e concluídas pela <i>Ceará Harbour Corporation Limited</i>, uma associação de capitalistas de Londres que obteve do governo imperial a concessão para construir e administrar o porto.</li> <li>• 1893 – A Alfândega inicia suas atividades</li> <li>• 1930 – O prédio foi ocupado por outros setores da Sec. da Fazenda</li> <li>• 1969 – O prédio passa a abrigar a Receita Federal</li> <li>• 1978 – Um incêndio destruiu parte das instalações da Receita Federal</li> <li>• 1980 – O prédio foi adquirido pela Caixa Econômica Federal</li> <li>• 2005 – O prédio tombado pelo Patrimônio Histórico Estadual</li> <li>• 01 Junho 2012 – Inaugurado o espaço CAIXA Cultural Fortaleza</li> </ul> <p>Materiais da edificação:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paredes externas: Pedras</li> <li>- Paredes Internas: Tijolos, Vidros e Madeira</li> <li>- Piso: Mármore, madeira e cimento.</li> <li>- Teto: Vigas de madeira, concreto/laje, forros de madeira e gesso.</li> </ul> |
| <b>Área Expositiva</b>                   | <p><b>Galeria Multiuso:</b><br/>Dimensões: 16,28m x 13,13m com pé direito de 4,75m;</p> <p><b>Galerias 1 e 2:</b><br/>Galeria 1:<br/>- Dimensões: 12,60m x 11,25m com pé direito de 5,17m; Galeria 2:<br/>- Dimensões sala principal: 12,60m x 11,23m com pé direito de 5,17m;<br/>- Dimensões sala anexa: 7,48m x 6,56m com pé direito de 5,17m;</p>  |
| <b>Rotinas de Fumigação</b>              | <p>- No intervalo de três a seis meses são realizados no edifício procedimentos de dedetização contra pragas (ratos, baratas, insetos e formigas), efetuados por empresa especializada.</p> <p>- Em caso de infecção, a rotina é acionada a qualquer tempo. Tendo em conta a praga encontrada.</p>   |
| <b>Rotinas de Limpeza</b>                | <p>- A CAIXA Cultural Fortaleza conta com serviço terceirizado de limpeza em rotinas diárias, durante todo o horário de funcionamento e alternativamente, sob demanda.</p> <p>- As galerias são limpas semanalmente, mas a higienização das obras em exposição é de responsabilidade da produção.</p>  |

| <b>RECEBIMENTO DE ACERVOS DE TERCEIROS</b> |  |
|--|--|
| <b>ROTINA</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A lista completa de objetos é apresentada antecipadamente e permite a conferência das caixas por agente de segurança, coordenadores de eventos ou encarregado de acervo.</li> <li>- As condições do material a ser montado/desmontado são acompanhadas pela equipe da CAIXA, e de responsabilidade da produção da exposição.</li> <li>- Deve ser enviada uma lista com nome completo e número do RG de todos que envolvido no processo de montagem/desmontagem (produção, empresa de transporte, equipe de montagem e iluminação, etc) assim como a placa do caminhão ou outro tipo de automóvel que realizará o transporte das obras.</li> <li>- Toda equipe envolvida deve utilizar os equipamentos de proteção individual (EPI) e equipamentos de proteção coletiva (EPC) adequados. Caso os equipamentos não sejam utilizados ou utilizados inadequadamente, o serviço pode ser interrompido até que seja feito da forma correta e segura.</li> <li>- Todos os objetos que entram e saem da CAIXA Cultural Fortaleza são supervisionados pelo serviço especializado, com o acompanhamento do vigilante que estiver na portaria no momento da entrada/saída sob autorização de funcionário CAIXA.</li> </ul> |
| <b>Área de carga/descarga</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- O horário de recebimento deverá ser acordado entre o analista do projeto e a produção do evento considerando a rotina de funcionamento do prédio.</li> <li>- As obras podem ser embaladas/desembaladas nas próprias galerias.(térreo: galeria multiuso ; 2º andar: galerias 01 e 02).</li> <li>- Existe um elevador monta-cargas para acesso ao 1º andar do edifício.</li> </ul>  |
| <b>Armazenamento das Obras</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- O armazenamento dos objetos antes das montagens é feito nas próprias galerias onde ocorrerão as exposições.</li> <li>- Não existe espaço no prédio para armazenamento de obras prévio ou posterior ao evento.</li> </ul>  |

| <b>PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIOS E ACIDENTES</b> |  |
|---|--|
| <b>Informações Gerais</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- A edificação possui detectores de fumaça, alarme e extintores de incêndio conforme as normas da ABNT NBR</li> <li>- Serviço de Brigada Profissional 24 horas.</li> <li>- A região é atendida pelo quartel central do Corpo de Bombeiros Militares do Estado do Ceará (4 km de distância).</li> <li>- As galerias contam com sinalização obrigatória para indicação das saídas de emergência, as quais devem ser respeitadas nos projetos expográficos.</li> </ul> |
| <b>Estrutura e Equipamentos</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sprinklers</i> nos diversos ambientes do prédio;</li> <li>- Hidrantes internos (cabines com mangueira);</li> <li>- Extintores;</li> <li>- Portas com barras anti-pânico no teatro. (Saídas de Emergência).</li> </ul>  |
| <b>Rotina</b>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os equipamentos são inspecionados diariamente, em cada plantão.</li> <li>- Sempre que solicitado pela administração do espaço, é realizado treinamento de brigada com a equipe da CAIXA Cultural Fortaleza.</li> </ul>  |

| <b>SEGURANÇA</b>     |  |                                   |                                   |
|----------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Procedimentos</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- O Prédio é monitorado por agentes de segurança (Contratados de empresa especializada) 24 horas por dia em turnos alternados. Todos possuem curso de formação e treinamento para defesa armada e nãoarmada.</li> <li>- As galerias quando abertas são monitoradas constantemente. Assim como todas as entradas e saídas do prédio.</li> <li>- Bolsas, pastas e demais volumes, dos visitantes não são revistados, eles podem optar por usar ou não o guarda-volumes localizado na recepção do térreo.</li> </ul> |                                   |                                   |
| <b>Equipe</b>        |  | Todo o edifício                   | Nas salas de exposição            |
|                      | Durante as horas com público (dia)   | Conta com vigilância patrimonial. | Conta com vigilância patrimonial. |
|                      | Quando fechado para o público e aberto para a equipe   | Conta com vigilância patrimonial. | Ronda interna                     |
|                      | Durante as horas que estiver fechado (noite)   | Ronda interna                     | Ronda interna                     |
|                      | <b>Obs:</b> Existe procedimento padrão sobre quantidade de vigilância por sala, podendo variar de acordo com a demanda de cada exposição.  |                                   |                                   |
| <b>Equipamentos</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Câmeras: memória interna e transmissão via cabo;</li> <li>- Sistema de monitoramento;</li> <li>- Sistema de Alarme e segurança;</li> <li>- Todas as ocorrências diárias são registradas em um livro pelos agentes de segurança;</li> <li>- Ações em caso de roubo/furto: reportar a ocorrência às áreas</li> </ul>  |                                   |                                   |

|  |   |
|--|---|
|  | responsáveis; direcionamento aos órgãos de segurança pública; investigação dos fatos. |
|--|---|

| <b>CLIMATIZAÇÃO</b>                              |   |                         |                         |
|--|---|-------------------------|-------------------------|
| <b>Equipamentos</b>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistema de refrigeração automatizado de controle de temperatura com uso de <i>Chillers</i> instalados em 2012;</li> <li>- O sistema de ar condicionado é monitorado durante horário de funcionamento do prédio pelo técnico responsável, atendendo às demandas necessárias.</li> </ul> |                         |                         |
| <b>Índices de Temperatura e Umidade Relativa</b> |   | Temperatura             | %UR                     |
|  | Verão   | <i>Não é monitorado</i> | <i>Não é monitorado</i> |
|  | Inverno   | <i>Não é monitorado</i> | <i>Não é monitorado</i> |
| <b>Variações</b>                                 | -   |                         |                         |

| <b>CONSERVAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DE EXPOSIÇÕES</b>                         |  |
|---|--|
| <b>Transportes e embalagem de obras</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- O processo de embalagem/desembalagem das obras é feito nas próprias galerias onde serão expostas;</li> <li>Ao chegar nas dependências da instituição é feita uma conferência do estado de chegada das obras ainda embaladas;</li> <li>- A desembalagem é responsabilidade da empresa de transporte e da produção;</li> <li>- É realizada uma conferência da quantidade de obras e matérias que entram na instituição pela equipe da CAIXA.</li> </ul> |
| <b>Peças que apresentem modificações durante o período de exposição</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- São realizadas checagens diárias pelo encarregado de acervo e exposições para verificação de possíveis alterações;</li> <li>- Caso haja alguma alteração ao longo da exposição, a produção será prontamente notificada.</li> </ul>  |
| <b>Atendimento Cultural e Mediação de exposições (programa educativo)</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- O espaço conta com recepcionistas e atendes culturais, para orientações gerais ao público sobre a instituição, programação, galerias e exposições;</li> <li>- O trabalho de mediação das exposições é realizado pelo programa educativo CAIXA Gente Arteira.</li> </ul>   |

## RELATÓRIOS DE GALERIA

### GALERIA MULTIUSO

#### Apresentação do Espaço

Localizada no térreo da Caixa Cultural Fortaleza, ao lado do espaço do Café Cultural, é um espaço amplo, com pé-direito duplo, que pode receber exposições, apresentações, cursos e atividades multilinguagem. Possui controle de iluminação, climatização e segurança. A Galeria Multiuso não possui paredes expositivas e, se necessário, a produção do evento deverá montá-las e desmontá-las após o evento.

| <b>ESPECIFICAÇÕES DO ESPAÇO</b>                |   |
|--|---|
| <b>Andar</b>                                   | Térreo  |
| <b>Portas</b>                                  | - Acessos (portas de vidro) pela área interna do centro cultural;<br>- Possui também 02 portas de madeira originais do prédio podem ser abertas para visão da rua, mas separadas desta por vidro de isolamento.   |
| <b>Área/Pé direito</b>                         | Dimensões: 16,28m x 13,13m , com Pé direito: 4,75m  |
| <b>Piso e características das paredes</b>      | - O piso é de cimento, pintado em tinta epóxi cinza;<br>- Não possui paredes expositivas;<br>- Possui portas e paredes de vidro nas laterais, assim como paredes de alvenaria da própria estrutura predial;   |
| <b>Iluminação (interna e externa)</b>          | - Recebe influência de luz externa, especificamente da porta de acesso pelo Café Cultural;<br>- Trilhos eletrificados no teto;<br>- O sistema de iluminação contempla trilhos com 30 refletores tipo spot (lâmpada halógena par38 120w base E27 220v clara) e 40 luminárias fixas no teto (lâmpada PL e vapor metálico). Caso seja necessário, outros tipos de lâmpadas e/ou refletores, bem como a inclusão de paredes expositivas, deverão ser incorporadas ao projeto expográfico. |
| <b>Tomadas</b>                                 | - 17 pontos 220v no chão;<br>- 06 pontos 220v na parede.  |
| <b>Acesso</b>                                  | - A entrada do público é realizado principalmente pela porta que dá acesso ao Café Cultural, tendo como opção a porta lateral que dá acesso ao pátio interno.<br>- A carga/descarga das obras é realizada pela porta lateral.   |
| <b>Monitoramento</b>                           | - Sim , com 02 câmeras de vigilância  |
| <b>Segurança Física – número de Vigilantes</b> | - 01 vigilante no interior da Galeria;<br>- 01 vigilante de apoio (que circula próximo à galeria e possui visão da área);<br>Obs: A demanda pode ser modificada de acordo com a exposição.  |
| <b>Proteção contra fogo</b>                    | Sim, extintores.  |

## GALERIAS 1 E 2

### Apresentação dos Espaços

São amplos espaços com pé-direito duplo, especialmente adaptadas para receber as mais variadas exposições de arte. As galerias atendem aos mais rigorosos padrões internacionais de climatização (temperatura e umidade) e de segurança.

| <b>ESPECIFICAÇÕES DO ESPAÇO</b>           |  |
|---|--|
| <b>Andar</b>                              | 1º Andar   |
| <b>Portas</b>                             | - Porta de entrada principal, com acesso pelas escadas do foyer superior ou pelo elevador social;<br>- Porta de acesso restrito, com passagem ao elevador monta-cargas.  |
| <b>Área/Pé Direito</b>                    | Galeria 1:<br>- Dimensões: 12,60m x 11,25m com pé direito de 5,17m; Galeria 2:<br>- Dimensões sala principal: 12,60m x 11,23m com pé direito de 5,17m;<br>- Dimensões sala anexa: 7,48m x 6,56m com pé direito de 5,17m;   |
| <b>Piso e características das paredes</b> | - Piso: Possui piso em porcelanato italiano, na cor cinza. Cabe à produção o cuidado para não danificá-lo, tanto quando houver montagem/desmontagem, como também durante a duração da mostra ou de qualquer outra intervenção que haja no espaço referido.<br>- Paredes: Todas as paredes em MDF, sendo permitas intervenções para fixação de obras ou adesivagem, com os devidos reparo após o término do evento. Caso as cores das paredes sejam alteradas, as mesmas deverão ser entregues com as cores originais de acordo com as especificações e restaurações necessárias. |
| <b>Iluminação (interna e externa)</b>     | - Recebe pouca influência de luz externa, especificamente da porta (vidro) de acesso às galerias;<br>- O sistema de iluminação contempla trilhos com 60 refletores tipo spot (lâmpada halógena par38 120w base E27 220v clara) e 59 luminárias fixas no teto (lâmpada halógena palito 70w base Rx7s 220v branca).<br>Caso seja necessário, outros tipos de lâmpadas e/ou refletores, bem como a inclusão de paredes expositivas, deverão ser incorporadas ao projeto expográfico.  |
| <b>Tomadas</b>                            | Possui diversas tomadas 220v na parte de trás das paredes (interno), para ter acesso/uso é necessário fazer furo na parede de MDF.   |
| <b>Acesso</b>                             | - A entrada do público é realizada pela porta principal, com acesso ao foyer superior e elevador;<br>- O acesso de cadeirantes e pessoas com mobilidade reduzida é realizado por meio do elevador social;<br>- A carga/descarga é realizada pela porta de acesso restrito, com uso do elevador monta-cargas.   |
| <b>Monitoramento</b>                      | - Sim , com 07 câmeras de vigilância   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Segurança Física –<br/>número de Vigilantes</b> | - 01 vigilante no interior das Galerias;<br>- 01 vigilante de apoio (que circula próximo às galerias e possui visão da área);<br>Obs: A demanda pode ser modificada de acordo com a exposição. |
| <b>Proteção contra fogo</b>                        | Extintores e cabines com mangueiras em ambientes próximos.   |

| <b>ORIENTAÇÕES GERAIS</b>   |  |
|---|--|
| <b>Rotinas</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Não é permitido, o consumo de líquidos e alimentos dentro das galerias e no teatro.</li> <li>- O espaço para alimentação, Café Cultural, é situado no térreo. A possibilidade de uso do espaço poderá ser acordada entre a CAIXA e a produção, podendo ser utilizado também para o coquetel de abertura de exposição na galeria multiuso.</li> <li>- Não é permitido fumar em nenhum espaço da CAIXA Cultural Fortaleza.</li> <li>- O espaço não dispõe de serviço de produtor local, portanto, faz-se necessária previsão de contratação, nos projetos de ocupação.</li> </ul> |
| <b>Espaços para palestras e outras atividades</b>   | Sala multiuso, espaço voltado para atividades educativas. Atualmente abriga o Programa Educativo CAIXA Gente Arteira.  |
| <b>Cartazes e Banners para Equipamentos de Divulgação e Sinalização no espaço da CAIXA Cultural</b> | <p>Todos os projetos de ocupação devem prever os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartaz p/ porta-cartaz, em papel couchê 150g ou Glossy Paper, 45 x 60 cm;</li> <li>- Banner externo (em lona, impressão frente e verso), 59,5 x 194 cm;</li> <li>- Banner Interno (em lona, com tubete), 90 x 180 cm.</li> </ul>  |
| <b>Estacionamento</b>   | A unidade <b>não</b> dispõe de estacionamento para o público visitante. Os projetos de ocupação da unidade preveem a contratação do serviço de manobrista e estacionamento – mínimo 80 (oitenta) veículos.   |